

# МБДОУ «Детский сад № 42 «Ярославна»

г. Обнинск.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

*Н.В.Алешина*  
Н.В.Алешина

Приказ № 99 от 28.08.2014 г.

## Положение о педагогическом совете в дошкольном образовательном учреждении

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (как правило, в должности председателя), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), председатель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава ДОУ и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива ДОУ. Решения, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;

- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих в ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию по другим вопросам образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о формах организации образовательной деятельности с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных размеров, тем) о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ.

## 3. Права и ответственность

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если это оговорено в договоре между учредителем и ДОУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;



- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава председателя и секретаря совета, которые работают на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. Документация

- 5.1. Заседания педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОО.

Прошито, пронумеровано  
Скреплено печатью.

Всего листов  
Заведующий МБДОУ д/с №  
*Алешина Н.Е.*  
*28.08* 2014 г.

