

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Перевезенцева М.М./

2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 42

Алешина Н.В./

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА
И РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С РАБОТНИКАМИ И ВОСПИТАННИКАМИ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 42 «ЯРОСЛАВНА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по профилактике травматизма и расследованию несчастных случаев с работниками и воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42 «Ярославна» г. Обнинска. (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», ст. 57 «Типового положения об общеобразовательном учреждении», с Уставом ДОУ и регламентирует деятельность комиссии по профилактике травматизма и расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками

обучающимися (воспитанниками) (далее - Комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – Детский сад № 42 «Ярославна» г. Обнинска

1.2. Комиссия создается с целью проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского и взрослого травматизма, с целью своевременного расследования несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДОУ.

1.3. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

1.4. Органами здравоохранения в лице школьных медицинских работников обеспечивается медицинское обслуживание воспитанников ДОУ, а также предусматривается комплекс мер по профилактике детского травматизма.

1.5. Комиссия назначается приказом заведующего ДОУ в начале учебного года.

1.6. Комиссия подчиняется непосредственно заведующему .

1.7. Деятельность Комиссии прекращается со дня издания приказа о создании комиссии на новый учебный год.

2. Функции Комиссии.

2.1. Функциями Комиссии являются

2.1.1. информирование воспитанников, их родителей, сотрудников ДОУ по вопросам, касающимся травматизма;

2.1.2. создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в Учреждении;

2.1.3. гигиеническое воспитание и обучение воспитанников, целью которого является выработка навыков безопасного поведения в различных жизненных ситуациях.

3. Состав комиссии.

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех человек.

3.2. Комиссия создается из:

представителя администрации ДОУ – председателя комиссии;

членов комиссии: школьного медицинского работника, представителя

педагогического коллектива.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, назначенный соответствующим приказом заведующего ДООУ. Председатель организует работу комиссии, устанавливает круг обязанностей членов комиссии и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

4. Основные направления работы комиссии.

4.1. Контроль за выполнением воспитанниками и сотрудниками ДООУ техники безопасности во время образовательного процесса: (особенно на занятиях физкультурой)

4.1. Осуществление разъяснительной работы среди воспитанников, их родителей по профилактике травматизма:

- дорожно-транспортного;
- уличного;
- бытового.

4.2. Планирование профилактических мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма.

4.3. Разработка комплекса мероприятий по профилактике всех видов травматизма; формирование плана работы на год и предоставление его на утверждение заведующего ДООУ не позднее 15 сентября каждого года.

4.4. Организация профилактической работы по снижению травматизма в Учреждении.

4.5. Отслеживание сроков проведения инструктажей.

4.6. Расследование несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками ДООУ во время образовательного процесса.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия:

- ведет строгий учет травм, возникших у детей и сотрудников на территории ДООУ во время образовательного процесса;
- проводит расследование каждого несчастного случая;
- составляет акт о каждом несчастном случае по форме Н-2, представляет его на утверждение заведующему ДООУ;
- анализирует причины каждого несчастного случая;
- разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- информирует всех работников ДООУ о случаях травмы;
- ведет «Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками, происшедшими во время образовательного процесса», «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- председатель комиссии немедленно докладывает заведующему ДООУ о каждом несчастном случае, происшедшем с сотрудниками, воспитанниками ДООУ.

6. Права членов комиссии.

6.1. Для выполнения функциональных обязанностей членам Комиссии предоставляются следующие права:

- запрашивать и получать письменные объяснения от лиц, виновных в несчастном случае, от пострадавших, от очевидцев несчастных случаев;
- вносить предложения администрации по улучшению работы по профилактике травматизма;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов профилактики травматизма на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета, педагогического совета и т.д.

7. Обязанности комиссии по расследованию несчастного случая.

В случае расследования несчастного случая Комиссия обязана:

7.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

7.2. Оформить протокол заседания комиссии.

7.3. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заведующему ДОУ.

7.4. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

8. Порядок принятия и срок действия Положения


8.1. Настоящее Положение разрабатывается в Учреждении, принимается на общем собрании сотрудников ДОУ, согласовывается с профсоюзной организацией, утверждается приказом заведующего ДОУ.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением общего собрания сотрудников.

8.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на общем собрании сотрудников ДОУ в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом заведующего ДОУ после согласования с профсоюзным комитетом ДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Разработано:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 42 «Ярославна»  Алешина Н.В.

Прошито, пронумеровано.
6 страниц

Скреплено печатью.

Заведующий МБДОУ
№42 «Ярославна»
Алешина Н.В./
2016 г.

